

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

1 Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny.

Tento řád určuje pravidla provozu školní družiny, stanoví režim školní družiny, stanoví podmínky a výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině. Vnitřní řád je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce. Prokazatelné seznámení zákonných zástupců s tímto řádem provedou vychovatelky školní družiny při zápisu žáků do školní družiny. Aktuální znění vnitřního řádu školní družiny je vyvěšen na chodbě ve školní družině a na webu školy.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

2 Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní družina není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků.

Činnost družiny je určena pro žáky přípravné třídy a žáky prvního stupně základní školy. Činnostmi vykonávanými družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

3 Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků

3.1 Práva a povinnosti žáků

Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině.

Žák může kdykoliv požádat pedagogického pracovníka školy o pomoc při řešení problémů.

Žák má právo využívat vybavení a zařízení školní družiny pouze podle pokynů pedagogických pracovníků a pod jejich dohledem.

Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti školní družiny.

Žák udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením, jeho případné poničení ihned hlásí pedagogickým pracovníkům.

Žák nenosí do družiny mobilní telefony, tablety, cenné předměty, šperky, hračky, které nesouvisí s výukou. Za případnou ztrátu či poškození škola neodpovídá.

Žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí pedagogických pracovníků. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve školní družině jen se svolením pedagogů a pod jejich dohledem.

Žák má povinnost nahlásit každý úraz, zranění nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí je bez zbytečného odkladu pedagogickým pracovníkům. Pokud nenahlásí úraz, zranění nebo vznik škody do doby opuštění školní družiny, má se za to, že se tento ve školní družině nestal, a tedy se k němu nepřihlíží a škola neuplatňuje pojistnou událost

Žáci jsou povinni řádně docházet do školní družiny pravidelně a včas, účastní se všech organizovaných činností. Docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná.

Žák je povinen chovat slušně k žákům a dalším pracovníkům školy, respektuje práva druhého, vyjadřuje se slušně, nedopouští se násilí, neponižuje, nezesměšňuje či jinou formou neomezuje práva jiných osob. Dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek). Případné zjištění okamžitě hlásí pedagogickým pracovníkům.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí žáka a rozhovor se zákonnými zástupci,
- b) písemné napomenutí,
- c) důtku ředitele školy,
- d) dočasné vyřazení žáka ze školní družiny na 1 týden,
- e) vyloučení ze školní družiny.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

3.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce žáka má právo seznámit se se všemi předpisy vztahujícími se k pobytu a činnosti žáka ve školní družině, s činnostmi a plány školní družiny, mohou se obracet na pedagogické pracovníky se svými náměty a podněty.

Zákonný zástupce žáka se může zúčastnit akcí, které pořádá školní družina a jsou určeny dětem s rodiči.

Zákonný zástupce má právo na informace týkající se chování a průběhu výchovného a zájmového vzdělávání žáka ve školní družině, a to vždy po předem domluveném termínu s pedagogickým pracovníkem.

Zákonný zástupce má právo odhlásit své dítě ze školní družiny i v průběhu školního roku. Pokud je žák odhlášen v průběhu měsíce, poplatek za tento měsíc se nevrací.

Zákonný zástupce žáka má povinnost :

- seznámit se s Řádem školní družiny, což stvrdí svým podpisem v Přihlášce do školní družiny,
- zároveň vyjádřit souhlas či nesouhlas s poskytováním audiovizuálních záznamů svého dítěte,
- sdělit písemně rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka ze školní družiny; tyto údaje jsou zaznamenány v Přihlášce do školní družiny,
- doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka,
- oznámit písemně odchod žáka ze školní družiny v jinou dobu, než je uvedeno na přihlášce – toto oznámení stvrdí svým podpisem pouze zákonný zástupce dítěte,
- oznamovat školní družině údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., předškolním, základním, středním, vyšším odborním a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a vyhlášky č. 74/2005 Sb.,
- informovat školní družinu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- uhradit úplatu za zájmové vzdělávání v daném termínu,
- respektovat ustanovení Řádu školní družiny,
- respektovat pokyny pedagogických pracovníků v souladu s právními předpisy.

3.3 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník má právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo jejich zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nepracovávat.

3.4 Pravidla vzájemných vztahů dětí zákonných zástupců se zaměstnanci

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, tohoto vnitřního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy budou děti chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilími, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházely do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou děti chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka. Děti zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.

Vychovatelky informují děti a zákonné zástupce o všech podstatných záležitostech jejich účasti ve školní družině.

Vychovatelky se při řešení aktuální situace dětí v případě potřeby obracejí na třídní učitele dětí, kteří jim poskytují součinnost a pomáhají při řešení.

4 Provoz a režim školní družiny

Rodiče a další návštěvníci do učeben školní družiny nevstupují. Do chodby školní družiny vstupují jen na vyzvání vychovatelky, jinak čekají před dveřmi do budovy školní družiny. Dotazy či připomínky, je možné projednat s jednotlivými vychovatelkami po předchozí domluvě.

4.1 Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

Ve školní družině si každá vychovatelka svého oddělení zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání případných úhrad spojených s akcí školní družiny, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

O přijetí žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě kritérií, které jsou pro příslušný školní rok stanovena. Kapacita školní družiny je 113 žáků, přednostně jsou přijímáni žáci z přípravné třídy a nižších ročníků 1. stupně.

Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány v Přihlášce do školní družiny. Omluvu nepřítomnosti žáka, odchylky od docházky, nebo změna odchodu ze školní družiny jinak či s jinou osobou, než je uvedeno v Přihlášce do školní družiny, sdělí rodiče tuto skutečnost písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně vychovateli nebo třídní učitelce.

Odhlašování žáků ze školní družiny je prováděno na základě písemné Odhlášky ze školní družiny, kterou zákonný zástupce obdrží u své vychovatelky. Odhlašuje se vždy k poslednímu dni v měsíci a za předešlé dny se peníze nevrací.

4.2 Vyloučení ze školní družiny

O vyloučení žáka ze školní družiny rozhoduje ředitel školy. Vyloučit dítě ze ŠD je možné za těchto podmínek:

- žák soustavně svým projevem porušuje kázeň a pořádek v ŠD
- ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních dětí
- dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD
- zákonný zástupce neuhradí úplatu za školní družinu
- z jiných, zvláště závažných důvodů

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit: napomenutí (písemně)

- a) důtka kmenové vychovatelky (sdělení rodičům písemné)
- b) důtka vedoucí vychovatelky (sdělení rodičům písemné)
- c) důtka ředitele školy (sdělením rodičů písemné)
- d) dočasné vyřazení žáka ze ŠD na 1 týden
- e) vyloučení ze ŠD

4.3 Prázdniny

V době hlavních prázdnin v měsíci červenci a srpnu se činnost školní družiny po projednání se zřizovatelem přerušuje (z provozních, technických a organizačních příčin na straně školy).

V době vedlejších prázdnin (jarní, velikonoční, podzimní...) s předstihem provedeme poptávku mezi rodiči, zda mají zájem o provoz školní družiny. Pokud bude zájem vyšší než 50% účastníků přihlášených k pravidelné docházce, provoz školní družina zajistí. O případném otevření školní družiny budou zákonní zástupci včas informováni. Pokud zájem nebude, činnost školní družiny se po projednání se zřizovatelem přerušuje (z provozních, technických a organizačních příčin na straně školy).

V době ředitelského volna školní družina zajišťuje provoz, pokud to podmínky školy dovolí, dle poptávky zákonných zástupců, počet přihlášených žáků musí být alespoň 10. V případě nižšího počtu přihlášených žáků se přerušuje činnost školní družiny. Tato skutečnost je zákonným zástupcům včas oznámena.

V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna s případným omezením podle pokynů hygienika. Provoz školní jídelny není zajištěn.

5 Organizace provozu

- | |
|---|
| - ranní družina - 06,00 – 07,45, případně 8:45 (pokud výuka začíná 2. vyučovací hodinu) |
| - odpolední družina - 11,40 – 17,00 |

5.1 Režim dne

- | |
|---|
| - oběd, hygiena - 11,40 – 13,30 |
| - odpočinkové činnosti, zájmová činnost - 13,30 – 14,15 |
| - zájmová činnost, případně vycházky - 14,15 – 15,00 |
| - svačina, hry - 15,00 – 17,00 |

5.2 Pitný režim

Podle potřeby zajišťují vychovatelky nákup sirupů, žáci mají možnost si udělat pití kdykoliv během pobytu ve školní družině.

6 Organizace činnosti

Činnostmi vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.

Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů, je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet žáků v takto spojených odděleních je max. 30. Stejně tak se postupuje při spojování činnosti, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost – zájmovou, relaxační apod.

Přehled výchovně vzdělávací práce týdenní skladby zaměstnání obsahuje činnosti relaxační, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity. Školní družina může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby, zřizovat zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení do školní družiny k pravidelné docházce. Činnost v těchto kroužcích, pro žáky nezapsané k pravidelné docházce do školní družiny, může být poskytována za úplatu.

Školní družina může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu školní družiny. Členství v těchto kroužcích, resp. na těchto aktivitách není vázáno na Přihlášku do školní družiny. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

Činnost školní družiny může probíhat i v jiných prostorách než ve školní budově. Pro odpolední činnost je využívána zahrada, hřiště ZŠ a parky v okolí školy. Při vycházkách či návštěvách jiných objektu (divadlo, plavecký výcvik) musí být dodrženy výše uvedené bezpečnostní pokyny a vždy je o těchto aktivitách informován ředitel školy.

6.1 Ranní školní družina je od 6,00 hodin (příchod nejpozději do 7,20 hodin). Po ukončení činnosti v ranní družině odvádějí vychovatelky děti do šatny a odtud již přecházejí žáci po uložení věcí samostatně do jednotlivých tříd. Ranní příchod žáka do školní družiny je zaznamenáván v Docházkovém sešitě. Ranní družiny se mohou účastnit i děti 1. stupně, které neuhradily úplatu.

6.2 Odpolední školní družina je od 11,40 – 17,00 hodin. V tomto čase probíhají také zájmové kroužky a doučování žáků. V 11,40 hodin dochází pro žáky 1. ročníků vychovatelka a přebírá si žáky v šatně základní školy od pedagogických zaměstnanců. Žáky vyšších ročníků 1. stupně přivádí do školní družiny pedagogičtí zaměstnanci a žáky předávají vychovatelce v šatně školní družiny. Docházka dětí je vedená v Třídních knihách v každém oddělení školní družiny.

6.3 Zájmové kroužky

Nástup do zájmových kroužků nebo na doučování je organizován dle nabídky školního roku a vždy vychovatelky předávají žáky jednotlivým pedagogickým pracovníkům, kteří po skončení žáky zpět přivedou do školní družiny a předají je vychovatelce.

6.4 Odchody ze školní družiny

Způsob odchodu ze školní družiny musí být uveden v Přihlášce do školní družiny. Pokud dítě neodchází samo v určitou dobu, musí si ho převzít zákonní zástupci osobně či osoba jimi pověřená, která musí být též zapsaná v Přihlášce do školní družiny.

Pokud přebírá dítě jiná osoba než zákonný zástupce, musí zákonný zástupce předat škole písemné prohlášení, v kterém žádá, aby dítě bylo předáno jiné konkrétní osobě, případně doplnit změny týkající se způsobu odchodu do Příhlášky do školní družiny.

Žáci odcházejí po obědě ve 12,30 – 14,00 hodin sami (dle Příhlášky do školní družiny) nebo je předávají vychovatelky čekajícím zákonným zástupcům nebo jiným pověřeným osobám. Rodiče stojí před školní družinou a zazvoní na zvonek školní družiny, kde oznámí svůj příchod a vychovatelky jim pak děti předávají. Rodiče vstupují do budovy školní družiny jen po vyzvání vychovatelek.

V době od 14,00 do 15,00 hodin má školní družina zaměstnání, někdy mimo budovu školy – v této době nemohou být žáci vydáváni. Výjimkou může být vyzvedávání dojíždějících žáků, ale to pouze po vzájemné domluvě s vychovatelkou.

Další vyzvedávání je v 15,00 hodin, kdy si zákonní zástupci a další pověřené osoby vyzvedávají děti ve školní družině stejným způsobem, jako je výše uvedeno. Některé děti odchází samy (dle písemné zprávy nebo Příhlášky do školní družiny).

6.5 Ukončení provozu školní družiny je v 17,00 hodin.

Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené v Příhlášce do školní družiny, pokud je tento postup bezvýsledný,

- a) kontaktujeme ředitele školy
- c) požádáme o pomoc Policii ČR

6.6 Činnost školní družiny probíhá v těchto místnostech:

- učebna I. – kapacita 30 dětí
- učebna II. – kapacita 23 dětí
- učebna III. - kapacita 30 dětí
- učebna IV. – kapacita 30 dětí

V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením. Ředitel stanovuje touto směrnicí nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

- a) při běžné činnosti ve třídách a místnostech školní družiny max. 30 dětí,
- b) při vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem max. 25 dětí,
- c) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vychovatelka s ředitelem školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.

Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou relaxačních, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

Relaxační činnosti - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klid, klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod. Slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.

Zájmové činnosti - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka školní družiny či jiný pedagog nebo rodič.

Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností, není to však povinná činnost školní družiny. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, nikoliv před 15. hodinou, vychovatelka žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti školní družiny (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

7 Ustanovení o platbách zákonných zástupců za pobyt žáka ve ŠD

Úplata je splatná předem, platí se ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen příslušného školního roku. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok a je stanovována samostatným předpisem, který dostává zákonný zástupce s Přihláškou do školní družiny. Zákonní zástupci platí bezhotovostním způsobem, každému dítěti je pro tyto účely plateb přidělen variabilní symbol. Platby si kontroluje každá vychovatelka ve svém oddělení, pokud jsou zákonní zástupci s placením v prodlení, jedná s nimi. V případě, že zákonní zástupci nereagují na ústní a telefonické výzvy, uvědomí o tom vychovatelka ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Pokud zákonný zástupce platbu neuhradí včas, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

7.1 Vrácení úplaty

- a) vrácení úplaty, kterou plátce uhradil, bude provedeno na základě písemné žádosti zákonného zástupce, a to pouze v případě, že žák bude před počátkem dalšího měsíce zákonným zástupcem ze školní družiny odhlášen.
- b) úplata, která může být v souladu s uvedenou podmínkou plátci vrácena, bude vyplacena zákonnému zástupci.

Vybrané prostředky jsou určeny ke krytí provozních nákladů školní družiny, nákup hraček, her a potřeb pro zájmovou činnost.

8. Dokumentace školní družiny

- a) Školní vzdělávací program školní družiny,
- b) Přihlášky do školní družiny – jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny,
- c) Třídní knihy jednotlivých oddělení, včetně docházky žáků,
- d) Celoroční plán školní družiny,
- e) Týdenní plán jednotlivých oddělení školní družiny,
- f) Řád školní družiny,
- g) Docházkový sešit ranní družiny,
- h) Roční hodnocení školní družiny, které je součástí výroční zprávy školy,
- i) Kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů, která je evidována v knize úrazů celé školy.

9. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žák šetrně zachází se svěřenými školními potřebami, stavebnicemi, knihami, hračkami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.

Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vychovatelce daného oddělení, ten příslušnému zástupci ředitele, který rozhodne o výši náhrady.

Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

Před odchodem z oddělení každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí.

Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech. Žáci se nestrkají. Chrání tak život svůj a spolužáků.

Tento řád je platný od 1. 9. 2021

V Mostě dne 30. 8. 2021

Mgr. Roman Ziegler
ředitel školy